

INFORME DE GESTIÓN – CUOTA 1  
Contrato de Prestación de Servicios  
No. 4162.010.26.1.1570 de 2025  
FECHA: MAYO 30 DE 2025

CONTRATISTA: SUNILDA CATALINA DÁVALOS GARCÍA  
DEPENDENCIA: OFICINA DE APOYO A LA GESTIÓN  
SUPERVISOR: JOHNNY MENESES NIETO

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SRD– DEPENDENCIA OFICINA DE APOYO A LA GESTION, como parte de la ejecución del contrato: No. 4162.010.26.1.1570 de 2025

CUOTA 1

1. Participar de las actividades para la atención del programa Activamente en la secretaría de Deporte y la Recreación.
  - ✓ No se realizó actividad en este periodo.
2. Brindar apoyo técnico en la organización de la agenda (llamadas telefónicas, visitas, citas etc.) y convocar a reuniones de las diferentes áreas del jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión.
  - ✓ Brindé apoyo técnico en la organización de la agenda de reuniones y citas que el jefe de Unidad de Apoyo a la Gestión tuvo en el mes de mayo con las diferentes áreas y con personal externo.
3. Brindar apoyo técnico en distribuir, direccionar y revisar los requerimientos allegados por la Plataforma de ORFEO de las diferentes áreas para que sean respondidos y firmados dentro de los términos internos establecidos por la Secretaría de Deporte teniendo en cuenta la competencia del área
  - ✓ Brindé apoyo en recibir las solicitudes de respuestas de ORFEO del mes de mayo, validando la información para que el jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión las firmara y se distribuyó a cada área la correspondiente para su trámite.
4. Brindar apoyo en la ejecución de las actividades que se deriven de la función de apoyo a la gestión y mantener informado al jefe de la Unidad de apoyo a la Gestión sobre las actividades y/o cualquier irregularidad presentada.

- ✓ Brindé apoyo realizó apoyo técnico en la revisión del correo institucional del Jefe de la Unidad de Apoyo a la Gestión para redireccionar a las diferentes áreas, a su vez se realizó apoyo con el personal de seguridad para actualizar la base de ingreso de los vehículos a la unidad deportiva.

5. Todas las demás que sean asignadas por el coordinador del área o supervisor de contrato.

- ✓ Brindé apoyo en la verificación y distribución de los documentos: RPC y CDP que emite el área financiera para la contratación del personal en el mes de mayo 2025.

MEDIO DE VERIFICACIÓN

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

<https://drive.google.com/drive/folders/1MI9rGa5fHNAXA6-daYKaoOZK1k-9Rqns>

Scattalina Dávalos García  
CC 29.568.182